

Dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem

SUKCESIVNA DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH PRALNIH SREDSTEV, ČISTIL, VREČK IZ UMETNEGA MATERIALA, PRIPOMOČKOV ZA ČIŠČENJE IN ROKAVIC

po odprtem postopku
v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS,
28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F)

Objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU

Številka dokumenta: JN-430-0002/2025-2

Junij, 2025

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8293 Studenec**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Sukcesivna dobava okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, vrečk iz umetnega materiala, pripomočkov za čiščenje in rokavic			
sklopi:	<ol style="list-style-type: none">1. Okolju prijazni detergenti za pranje perila2. Objektna higiena3. Pomivalna in čistilna sredstva za kuhinjo4. Vrečke iz umetnih mas5. Pripomočki za čiščenje6. Rokavice			
Oznaka naročila:	430-0002/2025			
Okvirni plan in lokacija dobav:	za obdobje treh (3) let, predvidoma od 21. 8. 2025 do 20. 8. 2028 Lokacije: <ul style="list-style-type: none">- Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8293 Studenec,- Dom upokojencev Sevnica, Trg svobode 17, 8290 Sevnica,- Dom upokojencev Brežice, Dobovska cesta 8, 8250 Brežice			
Rok za postavljanje vprašanj:	rok:	dan: 27. 6. 2025 ura: do 10:00	način:	Preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok:	dan: 11. 7. 2025 ura: do 10:00	kraj:	V sistem e-JN v elektronski obliki
Javno odpiranje ponudb:	Poteka avtomatično v sistemu e-JN po preteku roka za oddajo ponudb dne 11. 7. 2025 ob 12.00 uri			
Veljavnost ponudbe:	vsaj devetdeset (90) dni po roku za oddajo ponudb			

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika
Darja Cizelj, direktorica

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis) za izvedbo javnega naročila: **»Sukcesivna dobava okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, vrečk iz umetnega materiala, pripomočkov za čiščenje in rokavic«**. Javni razpis je razdeljen na te sklope:

Številka sklopa	SKLOPI
1	Okolju prijazni detergenti za pranje perila
2	Objektna higiena
3	Pomivalna in čistilna sredstva za kuhinjo
4	Vrečke iz umetnih mas
5	Pripomočki za čiščenje
6	Rokavice

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali vse razpisane sklope skupaj. Če ponudnik oddaja ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela vsak od njih prevzema.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

3. člen

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa. Tisti, ki vseh vrst blaga iz posameznega sklopa ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2 Predložitev in javno odpiranje ponudb

5. člen

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 11. 7. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. člen

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 7. 2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.3 Obveščanje ponudnikov

7. člen

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 27. 6. 2025 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4 Ponudbena dokumentacija

8. člen

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9. člen

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC-0« v obliki word ali pdf, ponudbene predračune (OBRAZEC-1) v obliki excel ter preostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim predračunom (OBRAZEC 1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10. člen

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo navedeni obrazci, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Rekapitulacija – OBRAZEC-0,
- Specifikacija ponudbenega predračuna po posameznih sklopih – OBRAZEC-1,
- Podatki o ponudniku – OBRAZEC-2,
- Podatki o partnerju v skupni ponudbi – OBRAZEC-3,
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih zahtev – OBRAZEC-4,
- Izjava o izpolnjevanju zahtev – OBREC-5,
- Dokazila o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev, kot zahtevano s specifikacijo ponudbenega predračuna (OBRAZEC 1),
- Izjava ZIntPK – OBRAZEC-6,
- Izjava o lastništvu – OBRAZEC-7,
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma – OBRAZEC-8.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.5 Pogoji za priznanje sposobnosti

11. člen

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

2.5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni

mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila: **Izpolnjen ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila: **Izpolnjen ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

2.5.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Ekonomski in finančni položaj

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju pet (5) dni ali več.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

9. Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
Če je ponudnik izbran kot dobavitelj v več sklopih, je dolžan pošiljati račun za vsak posamezni sklop ločeno ali račun razdeliti na način, da je razvidna realizacija in vrednost po posameznih sklopih.

Dokazilo: OBRAZEC-4

Tehnična in strokovna sposobnost

10. Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika iz Specifikacije ponudbenega predračuna po posameznih sklopih (OBRAZEC-1).
11. Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje temeljne okoljske zahteve za čistila ter detergente za pomivanje posode in pranje perila, kot so določene v Primerih okoljskih zahtev in meril, ki so objavljeni na spletni strani (velja za sklopa 1, 2 in 3):
<https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.
12. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga, pakiranje v originalni embalaži proizvajalca z deklaracijo v slovenskem jeziku in brezplačni odvoz odpadne embalaže najkasneje ob naslednji dobavi.
13. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga fco prostor naročnika razloženo v roku dveh (2) delovnih dni od prejema naročila.
14. Ponudnik zagotavlja, da bo na poziv naročnika v roku treh (3) delovnih dni dostavil brezplačne vzorce ponujenega blaga v originalni embalaži. Če vzorcev na poziv naročnika ponudnik ne dostavi, bo izločen iz postopka ocenjevanja ponudb. Naročnik bo v času odpiranja konkurence prav tako zahteval predložitev vzorcev, če bo to potrebno.
15. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- Ponudnik zagotavlja svetovalca za kemikalije, ki bo za naročnika izvedel brezplačno strokovno usposabljanje (teoretično in praktično), zaposlenih po letnem načrtu izobraževanj iz poglavja 3 te dokumentacije.
 - Ponudnik zagotavlja tehnologa za področje pralništva (velja za sklop 1).

16. Ponudnik zagotavlja brezplačen dostop do aplikacije za nadzor porabe pralnih sredstev – pralnica.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju zahtev – OBRAZEC-5,
Dokazilo o vzpostavljenem certificiranem sistemu ravnanja z okoljem za doseg točk po merilu za sklope 1, 2 in 3,
Zahtevana dokazila iz Specifikacije ponudbenega predračuna po posameznih sklopih (OBRAZEC-1): certifikati, tehnični in varnostni listi v slovenskem jeziku, navodila za doziranje v slovenskem jeziku, dokazila o izpolnjevanju pogojev Uredbe o zelenem javnem naročanju ter druga morebitna dokazila, ki dakazujejo izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev.

12. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

13. člen

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma (OBRAZEC-8) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka.

2.6 Merila za izbor

14. člen

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudnike izbral na osnovi naslednjih meril:

- 1 Okolju prijazni detergenti za pranje perila**
- 2 Objektna higiena**
- 3 Pomivalna in čistilna sredstva za kuhinjo**

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ponudbena cena skupaj v EUR z DDV za posamezni sklop	80
2.	Sistem ravnanja z okoljem	20

1. Ponudbena cena skupaj v EUR z DDV za posamezni sklop

Upošteva se končna ponudbena cena z vsemi stroški, popusti, rabati in davkom na dodano vrednost. Točke bodo dodeljene po naslednji formuli:

$$\frac{\text{najnižja ponudbena vrednost}}{\text{ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika}} \times 80$$

Najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale prejmejo sorazmerno manjše število točk, glede na ponudbeno vrednost najugodnejše ponudbe.

2. Sistem ravnanja z okoljem

Ponudnik (ne proizvajalec blaga ali ponudnikov dobavitelj!), ki ima vzpostavljen certificiran sistem ravnanja z okoljem, kot sta npr. EMAS ali ISO 14001, pri tem merilu prejme 20 točk. Ponudnik, ki nima vzpostavljenega certificiranega sistema ravnanja z okoljem pri tem merilu prejme 0 točk.

- 4 Vrečke iz umetnih mas**
- 5 Pripomočki za čiščenje**
- 6 Rokavice**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudnike v navedenih sklopih izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena za posamezni sklop	100

Dodatno merilo v primeru enakih cen:

Če ponudnika oz. če več ponudnikov ponudi enako ceno za posamezni sklop, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

15. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti vse postavke iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto ter jih množiti z zahtevano količino. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se izloči kot nepopolno.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – prevozne, špeditorske. Vključevati mora tudi popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev od sklenitve okvirnih

sporazumov. Nadaljnje spreminjane ponudbenih cen med trajanjem dobave je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma (OBRAZEC-8).

16. člen

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki za obdobje treh (3) let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst (12) mesecev med sklenitlji okvirnega sporazuma, ki bodo izbrani v skladu z razpisanim merilom. Naročilo za prvih dvanajst (12) mesecev bo naročnik oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu dosegel najvišje število točk v skladu z razpisanim merilom oz. ponudil najnižjo ponudbeno ceno (OBRAZEC-8).

2.7 Ostali splošni in posebni pogoji

17. člen

Ponudba mora veljati vsaj devetdeset (90) dni po preteku roka za oddajo ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

18. člen

Če izbrani ponudnik odstopi od podpisa pogodbe ali če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila, si naročnik pridrži pravico, da kot najugodnejšega ponudnika izbere naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

19. člen

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.8 Pouk o pravnem sredstvu

20. člen

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v sistemu eRevizija v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila

o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Odgovorna oseba naročnika
Darja Cizelj, direktorica

3 SPLOŠNE IN POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA – LETNI NAČRT IZOBRAŽEVANJ

OBJEKTNA HIGIENA

Izbrani ponudnik mora v okviru pogodbenega sodelovanja zagotoviti izvedbo obdobjnega usposabljanja za osebje, ki uporablja čistila.

Plan izobraževanj:

- Obvezna izvedba najmanj dvakrat letno (marec in oktober).
- Dodatna izobraževanja ob uvedbi novih čistil ali sprememb v delovnih postopkih.
- Ponudnik mora o terminih izobraževanj predhodno uskladiti urnik z naročnikom.

Lokacije izvedbe izobraževanj: Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Dom upokojencev Brežice, Dom upokojencev Sevnica; Bivalna enota Krmelj.

Usposabljanje mora obsegati naslednje vsebine:

Obvezne vsebine usposabljanja:

- Pravilna uporaba čistil (vključno z vplivom napačne uporabe čistil: previsoka koncentracija ipd.).
- Prilagojene metode čiščenja glede na vrsto prostora (sanitarije, kuhinje, bivalni prostori, skupni prostori, pisarne, terapije ipd.).
- Branje in razumevanje varnostnih in tehničnih listov izdelkov.
- Seznanitev z nevarnimi snovmi in znaki nevarnosti, ki se nahajajo na embalažah čistil.
- Pravilna uporaba in pomen osebne varovalne opreme.
- Ukrepanje ob stiku s kemičnimi sredstvi (osnove prve pomoči).
- Pomen uporabe okolju prijaznih in varnih čistil.
- Uporaba barvnih krp in opreme za preprečevanje navzkrižne kontaminacije.
- Pravilni vrstni red čiščenja površin (od čistega proti umazanemu, od zgoraj navzdol).
- Protokoli čiščenja prostorov, kjer bivajo stanovalci z bolnišničnimi okužbami.
- Pravilna uporaba razkužil in pomen dezinfekcije površin s poudarkom na kontaktnih točkah.
- Preverjanje učinkovitosti čiščenja z UV-lučko (zakaj, kako, kje in kaj osebje iz tega pridobi)
- Higiena rok.

Dodatne zahteve:

- Izvajalec mora po izvedenem usposabljanju izdati potrdilo oz. certifikat o usposobljenosti za vsakega udeleženca.
- Vključitev praktičnega prikaza postopkov pravilnega čiščenja s čistili in razkužili, ki se uporabljajo v objektu.

KUHINJA

Izbrani ponudnik mora v okviru pogodbenega sodelovanja zagotoviti izvedbo obdobjnega usposabljanja za kuhinjsko osebje, ki deluje v skladu s higienskimi standardi za varno pripravo hrane.

Plan izobraževanj:

- Obvezna izvedba najmanj dvakrat letno (marec in oktober).
- Dodatna izobraževanja ob uvedbi novih čistil ali sprememb v delovnih postopkih.
- Ponudnik mora o terminih izobraževanj predhodno uskladiti urnik z naročnikom.

Lokacije izvedbe izobraževanj: Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Dom upokojencev Brežice, Dom upokojencev Sevnica, Bivalna enota Krmelj.

Usposabljanje mora obsegati naslednje vsebine:

Obvezne vsebine usposabljanja:

- Pravilna uporaba čistil namenjena za kuhinjo (vključno s predstavitvijo čistil za avtomatsko doziranje pralnih sredstev za posodo, tablet za pranje ipd.).
- Izvedba čiščenja kuhinje in kuhinjskih naprav skladno s HACCP sistemom (preprečevanje navzkrižne kontaminacije, tj. na kaj morajo biti zaposleni pozorni ob čiščenju)
- Branje in razumevanje varnostnih in tehničnih listov izdelkov za čiščenje.
- Seznanitev z nevarnimi snovmi in znaki nevarnosti, ki se nahajajo na embalažah čistil.
- Pravilna uporaba in pomen osebne varovalne opreme.
- Higiena rok
- Ukrepanje ob stiku s kemičnimi sredstvi (osnove prve pomoči).
- Pomen uporabe okolju prijaznih in varnih čistil.
- Uporaba barvnih krp in opreme za preprečevanje navzkrižne kontaminacije.
- Pravilni vrstni red čiščenja površin (od čistega proti umazanemu, od zgoraj navzdol).
- Pogosto spregledane površine in oprema ob čiščenju (kritična mesta: naprave, pripomočki, hladilniki in zamrzovalniki ipd.)
- Pravilna uporaba razkužil in pomen dezinfekcije površin s poudarkom na kontaktnih točkah.

Dodatne zahteve:

- Izvajalec mora po izvedenem usposabljanju izdati potrdilo oz. certifikat o usposobljenosti za vsakega udeleženca.
- Priporoča se vključitev praktičnega prikaza postopkov pravilnega čiščenja s čistili, ki se uporabljajo v objektu.

PRALNICA

Ponudnik mora v okviru pogodbenih obveznosti zagotavljati periodično usposabljanje za osebje pralnice in za zaposlene, ki na oddelkih ravnaajo z umazanim perilom.

Plan izobraževanj:

- Obvezna izvedba najmanj dvakrat letno (marec in oktober).
- Dodatna izobraževanja ob uvedbi novih čistil ali sprememb v delovnih postopkih.
- Ponudnik mora o terminih izobraževanj predhodno uskladiti urnik z naročnikom.

Lokacije izvedbe izobraževanj: Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Dom upokojencev Brežice, Dom upokojencev Sevnica, Bivalna enota Krmelj.

Usposabljanje mora obsegati naslednje vsebine:

Obvezne vsebine usposabljanja:

- Sortiranje perila na mestu nastanka (obvezna praksa v vseh enotah)
- Higiena in preprečevanje okužb prek tekstila (vloga perila pri prenosu mikroorganizmov v zdravstveno-socialnih okoljih)
- Ravnanje s perilom, kontaminiranim z bolnišničnimi okužbami (pravilno zbiranje, varno rokovanje v pralnici in pranje)
- Uporaba avtomatskega doziranja pralnih sredstev (predstavitev osnovnega delovanja, nadzor sistema in prepoznavanje napak, varnost pri ravnanju s koncentriranimi sredstvi)
- Postopki pranja in dezinfekcije (predstavitev programov in njihov pomen)
- Ravnanje s čistim perilom po pranju (higiena rok, shranjevanje in zaščita čistega perila, ipd.)
- Varnost pri delu v pralnici (osebna varovalna oprema)

Dodatne zahteve:

- Izvajalec mora po izvedenem usposabljanju izdati potrdilo oz. certifikat o usposobljenosti za vsakega udeleženca.